



CODE DE PRATIQUE
ET DE DÉONTOLOGIE



CENTRE DE FORMATIONS
EN RELATION D'AIDE
(CFRA)

Avant-propos	P.5
Définition du Thérapeute en Relation d'Aide	P.6
01	
Communication et annonce	P.6
02	
Tarifs et règlements des séances	P.7
03	
Lieu de consultation	P.7
04	
Vie privée et secret professionnel	P.7
05	
Ethique, déontologie et lois	P.7
06	
Qualités et compétences professionnelles	P.9
07	
Responsabilités envers la clientèle	P.9
08	
Interruption d'une relation Thérapeute-Client	P.11
09	
Suivi de la clientèle : dossier et confidentialité	P.12
10	
Procédure disciplinaire	P.12



 Relation d'Aide
CENTRE DE FORMATIONS EN RELATION D'AIDE

LE PLUS BEAU MÉTIER C'EST D'AIDER LES AUTRES

CENTRE DE FORMATIONS EN
RELATION D'AIDE (CFRA)

Code de Pratique et de Déontologie
Version du 31 juillet 2021



Thérapeutes en Relation d'Aide Diplômés par le Centre de Formations en Relation d'Aide (CFRA)

Emmanuelle Hélias

L'objectif de ce code est de rappeler, d'affirmer et de promouvoir certaines valeurs, certaines conceptions de l'être humain, et du rapport entre le thérapeute et son client.

Le but d'un code de déontologie est de proposer un cadre, de baliser la pratique professionnelle afin que les thérapeutes en relation d'aide certifiés agissent en conformité avec ce qui est prévu.

L'enregistrement des thérapeutes sur le Registre du Centre de Formations en Relation d'Aide (CFRA ou Centre) repose sur la confirmation écrite du thérapeute, attestant qu'il accepte de s'engager à respecter les termes et les conditions établies dans le Code.

Nous nous donnons le droit d'accepter ou de refuser l'enregistrement d'un diplômé à notre entière discrétion.

Tout thérapeute en relation d'aide qui fera l'objet d'une plainte pourra être radié si les motifs de cette plainte s'avèrent légitimes et prouvés selon les conditions du conseil de discipline.

Note : Le genre masculin du présent document est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Dispositions générales

Définition de la profession et des méthodes d'intervention dans la relation d'aide :

Le thérapeute en relation d'aide n'est pas un psychologue ni un psychothérapeute, ni un médecin. Il ne pose aucun diagnostic et ne fait passer aucun test.

Son champ de compétence et de pratique se distingue par l'objectif visé. Le thérapeute en relation d'aide prend en charge l'accompagnement des personnes en difficulté face aux différentes épreuves de la vie ou pour améliorer leurs relations aux autres, leurs communications, ou tout simplement pour mieux s'aimer et développer plus de conscience de ses potentiels et de ses ressources.

01 Communication et annonce

1. L'inscription sur notre registre est gratuite mais soumise aux conditions de formation continue annuelle de 15 h minimum, formation continue obligatoire dont les formations seront en lien avec la pratique de la thérapie en relation d'aide. Ces formations ne sont pas nécessairement celles du CFRA.

2. Les communications, annonces ou publicités que le thérapeute fera, devront éviter toute déclaration inexacte, mensongère, frauduleuse, ou trompeuse.

3. Lors d'activités de formation, de cours, d'ateliers ou d'aide alternative, qui seraient proposées par le thérapeute, celui-ci s'engage à ne pas utiliser les signes distinctifs propres au Centre de Formations en Relation d'Aide (CFRA), de même que ledit thérapeute n'utilisera pas son statut de thérapeute diplômé par le Centre, de quelque manière que ce soit, laissant faussement penser au public que le Centre a approuvé ou validé ces activités de formation, d'ateliers ou autres sans autorisation expresse du CFRA.

4. Tous les documents reçus lors des formations demeurent la propriété intellectuelle du Centre à moins que le Centre ne l'autorise par écrit et sans équivoque.

6. Dans toute situation où il est appelé à représenter publiquement la discipline qu'il exerce (conférences, ateliers, formations, articles, etc.), il doit informer le public avec intégrité et exactitude, (des méthodes propres aux enseignements reçus par le CFRA).



7. Il ne fera aucune promesse de guérison ou autre. Sont interdites, toutes déclarations conçues pour créer de fausses attentes ou résultats, ou induisant fortement la création d'une telle attente.

02 Tarifs et règlement des séances

8. Le Thérapeute doit annoncer le coût de ses services en exposant une grille tarifaire claire ainsi que les modalités de paiement qu'il offre au client.

9. Toute modification ou changement ultérieur devront être discutés et acceptés par le client avant la rencontre.

03 Lieu de consultation

10. Il doit s'abstenir d'exercer dans des conditions ou des états susceptibles de compromettre la qualité de ses services.

04 Vie privée et secret professionnel

11. Il se garde d'intervenir dans la vie privée de son client ou sur tous sujets qui ne relèvent pas de sa compétence.

12. Le thérapeute se doit de protéger la santé et le bien-être des clients qui le consultent, et respecter la confidentialité des informations reçues par ses clients.

13. Le contenu du dossier d'un client ne peut être divulgué, confié ou remis à un tiers, en tout ou en partie, qu'avec l'autorisation du client concerné, ou lorsque la loi l'ordonne.

14. Il peut être relevé de son secret professionnel par une autorisation écrite de son client ou si la loi l'ordonne.

15. Lorsqu'un thérapeute reçoit plusieurs membres d'une même famille, le même droit au secret professionnel de chaque membre doit être sauvegardé. Si le thérapeute ne peut, sans compromettre sa neutralité face à chaque membre de la famille, respecter le secret ou la discrétion nécessaire, il s'engage à référer ses clients à des confrères.

05 Éthique, déontologie et lois

16. La responsabilité appartient au thérapeute, de connaître et de respecter le code de déontologie du CFRA.



17. L'omission du respect d'une ou de plusieurs de ces règles entrainera l'exclusion du thérapeute ou sa suspension temporaire après enquête du conseil de discipline sans préavis ou justification.

18. Le thérapeute est tenu de contracter une police d'assurance responsabilité professionnelle spécifique aux pratiques exercées en fonction des lois en vigueur dans son pays (Responsabilité Civile Professionnelle).

19. Il est de la responsabilité du thérapeute de s'assurer qu'il travaille en conformité avec la loi de l'état ou du pays ou de la région où il exerce son métier, et de s'assurer que sa responsabilité personnelle et professionnelle sont couvertes par une assurance appropriée.

20. Si une partie du présent code de déontologie n'a pas été respectée, le CFRA se donne le droit de suspendre un enregistrement ou de supprimer un renouvellement sans préavis ou justification.

21. Dans son engagement à une conduite irréprochable, le thérapeute ne devra pas exploiter ses clients sexuellement, émotionnellement ou de quelque autre manière que ce soit. Aucune tolérance ne sera envisageable vis-à-vis du thérapeute, auteur d'harcèlement ou d'abus sexuel qui pourrait prendre les formes suivantes :

- Gestes séducteurs, allusions sexuelles, ou tout autre comportement à connotation sexuelle.
- Avoir une relation sexuelle complète ou non avec son client, initiée ou non par ce dernier.
- Dans le cas inhabituel où le ou la thérapeute développerait une relation intime avec son client, il devra immédiatement référer son client à un collègue.

22. Le thérapeute ne doit et ne devra faire l'objet d'aucune poursuite judiciaire pénale.

23. Le thérapeute ne portera aucun jugement sur l'appartenance religieuse, les décisions, choix, conduites de son client et s'abstiendra de tout commentaire discriminatoire, sexiste ou humiliant.

24. Le thérapeute ne fera pas preuve de directivité et d'autorité envers son client, au regard de l'approche humaniste sur laquelle s'appuie sa pratique.



06 Qualité et compétence professionnelle

25. Le thérapeute doit toujours chercher à approfondir son savoir afin de préserver et d'améliorer ses connaissances, compétences et attitudes professionnelles en suivant une formation continue annuelle d'au minimum 15 heures en lien avec la thérapie en relation d'aide.

26. Il veille à toujours rester dans son champ de compétences et respecter les limites de la discipline qu'il exerce. La représentation qu'il fait de ses compétences ainsi que de sa formation doit être juste et vérifiable.

27. Il devra collaborer, grâce à son savoir et savoir-faire, à l'amélioration et au mieux-être de son client. Le thérapeute rappellera à ses clients qu'ils sont en charge et responsables de leur propre bien-être.

07 Responsabilité envers la clientèle

28. Il est responsable de la propreté et doit s'assurer que l'ordre et l'aspect général de son lieu de travail offre un climat de détente approprié.

29. Le thérapeute en relation d'aide recevra ses clients dans un lieu sécuritaire et confidentiel.

30. Dans l'exercice de sa pratique, le thérapeute doit adopter une conduite professionnelle envers le client, et ce, à tous les niveaux physique, mental ou émotionnel.

31. Il ne devra pas utiliser le pouvoir que lui confère son statut de thérapeute pour profiter de la vulnérabilité, de l'inexpérience, de la naïveté ou l'état de santé de son client.

32. Le thérapeute n'essayera pas de traiter ou de diagnostiquer une maladie physique ou mentale. Les troubles de la personnalité ne font pas partie de son champ de compétence.

33. En aucun cas, il n'interviendra de quelque manière que ce soit face à la médication, les traitements et le suivi prescrit par un professionnel de la santé régit par un ordre professionnel qui soigne son client. À ce titre, il s'abstiendra de poser des diagnostics d'ordre médical et/ou de critiquer les avis et conseils de ces professionnels de la santé.

34. Si un client a demandé une consultation en relation d'aide, le thérapeute ne devra pas proposer d'autres alternatives à la place de la consultation en relation d'aide.

35. Le thérapeute limitera sa pratique thérapeutique à comprendre l'univers émotionnel et relationnel de son client, mener un entretien en ce sens.

36. Le thérapeute refusera donc les cas qui dépassent son champ de compétence ou ses capacités et cherchera à communiquer à ces personnes, des références de personnes plus qualifiées ou plus aptes, que ce soit d'autres thérapeutes en relation d'aide ou d'autres professionnels.

37. En cas de doutes ou de difficultés, le thérapeute prendra conseil auprès d'un confrère ou utilisera les séances de supervision prévues à cet effet.

38. Le thérapeute devra utiliser la méthode d'entretiens proposés lors de leurs formations par le Centre. Toutefois, si cela est approprié, il pourra aborder, expliquer et proposer des alternatives supplémentaires à la thérapie en relation d'aide, sans nuire au bon déroulement de la consultation en relation d'aide. Ses explications sur d'autres approches ne devront en aucun cas réduire le temps de l'entretien ni son objectif initial. Il est donc recommandé d'aborder ces alternatives, pour informer le client, en fin de consultation et avec respect de la personne et de son droit à les refuser.

39. Le thérapeute doit mener ses entretiens de manière à respecter les valeurs et les convictions personnelles de son client et ne doit pas utiliser son statut thérapeutique à des fins idéologiques.

40. Le thérapeute accompagnera ses clients, à leur rythme et selon leurs besoins, afin qu'ils gagnent en connaissance et en compréhension de leurs propres états émotionnels et relationnels.

41. Le thérapeute devra veiller à établir et maintenir un cadre professionnel avec le client en précisant explicitement et à chaque fois que cela est nécessaire les limites de la relation thérapeute/client.

42. Le thérapeute devra faire preuve d'empathie, de sensibilité et de compréhension envers les besoins de son client, mais également de respect de ses origines culturelles et religieuses.

43. Le thérapeute devra faire preuve de vigilance en veillant constamment à maintenir une bonne connaissance de ses états émotionnels personnels afin d'avoir comportements équilibrés vis à vis de ses clients. Au besoin, le thérapeute entreprendra toutes actions qui lui permettront de prévenir ou de remédier à un état de déséquilibre émotionnel qui pourrait nuire à la relation avec un client.



08 Interruption d'une Relation Thérapeute-Client

44. Le thérapeute doit faire preuve d'une disponibilité et d'une diligence raisonnables.

Si celui-ci cesse ou refuse de poursuivre la relation thérapeutique nécessaire à un client, il doit orienter ce dernier afin qu'il puisse avoir recours à un autre professionnel compétent et aussi l'aviser des raisons de l'interruption.

45. Le thérapeute peut donc cesser ou refuser de poursuivre la relation thérapeutique dans certains cas justes et raisonnables tel que:

- L'incitation sous différentes formes par le client à faire des actes qui s'avéreraient illégaux, indécents, injustes ou frauduleux.
- Une situation de conflit d'intérêts.
- Le dépassement du seuil de compétence ou de connaissance du thérapeute.
- L'expérience d'un comportement inapproprié et inacceptable d'harcèlement, d'abus sexuel, de menace, de chantage, de violence physique ou verbale de la part du client envers le thérapeute.
- L'hygiène personnelle du client.
- Des raisons de santé du thérapeute, d'obligations familiales ou de retraite.
- Dans le cas où le thérapeute serait confronté à recevoir un client dont la problématique viendrait heurter ses convictions professionnelles ou personnelles. Chaque thérapeute en relation d'aide a le droit de respecter ses propres limites intérieures. Il est, pour certains, impossible de recevoir et d'écouter des personnes venant pour des cas de violence sur enfants, ou d'inceste, de perversion, de viols etc... dans ce cas, il y a dépassement du seuil de compétence et le thérapeute, pour une bonne pratique a le droit de référer son client à un confrère.

46. Le client est libre d'interrompre sa thérapie à tout moment. Le Thérapeute doit accepter le libre choix de son client et se doit de garder une attitude compréhensive et bienveillante en toutes circonstances.

09 Suivi de la clientèle : Dossier et confidentialité

47. Afin d'assurer un bon suivi, le thérapeute peut (ou doit selon les pays) dresser et tenir un dossier pour chaque client, contenant :

- a. Nom, date de naissance, adresse et numéro de téléphone.
- b. Le bilan de l'entretien, les dates des consultations, ses commentaires et ses observations concernant le client, de même que l'évolution de ce dernier.
- c. Les éléments importants en cas de collaboration avec un autre thérapeute incluant ses coordonnées.
- d. Les coordonnées de tout thérapeute à qui il aura référé son client.

Il doit conserver ses dossiers client dans un endroit ou une pièce inaccessible au public et pouvant être fermé à clef.

10 Procédure disciplinaire

48. Il est de la responsabilité du CFRA de recevoir et d'examiner les plaintes de non-respect du présent code reçues des clients ou des thérapeutes en relation d'aide agréés.

Une étude des plaintes sera effectuée et le comité disciplinaire prendra la décision dans un délai de 3 mois en fonction des preuves présentées et après enquête. Le comité disciplinaire peut prendre la décision de radier ou non le thérapeute incriminé. La décision est notifiée au thérapeute par lettre recommandée avec accusé de réception.

49. Le thérapeute assume la pleine et entière responsabilité de ses actes, de ses pratiques et de ses omissions lorsqu'il agit en tant que thérapeute en relation d'aide.

50. Le thérapeute assume la responsabilité de tout dommage qui pourrait résulter d'un entretien ou d'une consultation.

51. Le CFRA ne peut en aucun cas être tenu juridiquement pour responsable des actes, pratiques, négligences ou omissions des thérapeutes en relation d'aide formés et agréés par le CFRA.

52. Le thérapeute ne doit en aucun porter atteinte à la réputation du CFRA ou d'un confrère. Il est de la responsabilité du comité de discipline du CFRA de recevoir et d'examiner les plaintes reçues d'autres thérapeutes issus du CFRA.





Informations et Contact

Centre de Formations en Relation d'Aide (CFRA)
Le Groupe UniLearn Inc.
Emmanuelle Hélias, Fondatrice et Présidente
Marie Hélias - Formatrice

Siège social :
1885 Rue Jean Picard
Laval (Québec), H7T 2K4, Canada

Sites internet: www.formation-relation-aide.com
Email : contact@formation-relation-aide.com
Canada : +1 (438) 317 0342
France : +33 (0)7 81 00 69 80